



4Kløver Skole og Børnehus

Afd. Ørbæk
Langemosevej 1
5853 Ørbæk
63 33 71 60

Afd. Frørup
Skolevej 1
5871 Frørup
63 33 72 45

Børnehuset Skatteboksen
Skolevej 5
5871 Frørup
63 33 73 45

4kløverskolen@nyborg.dk www.4kløverskolen.dk

Princip for samarbejdet mellem 4kløver Skole og Børnehus og hjemmet

Formål

Samarbejdet mellem 4kløver Skole og Børnehus og hjemmet skal sikre, at alle parter i fællesskab tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og personlige udvikling. Målet er, at alle børn trives, udvikler sig og får mulighed for at blive så dygtige, som de kan – i et miljø præget af tryghed, respekt og fællesskab.

Kommunikationen mellem 4kløver Skole og Børnehus og hjemmet skal opleves som anerkendende, åben og respektfuld. Alle forældre og ansatte skal kende retningslinjerne for, hvem der kontaktes i forskellige situationer, og det skal være let for forældre at holde sig opdateret om både praktiske og indholdsmæssige forhold i barnets hverdag. 4kløver Skole og Børnehus skal samtidig være orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets trivsel og udvikling.

Anvendelse

Princippet anvendes som en fælles ramme for samarbejdet mellem forældre, medarbejdere og ledelse i både skole, børnehave og vuggestue. Det danner grundlaget for forventninger, kommunikation og samarbejdsformer fra barnets første dag i institutionen og gennem hele skoleforløbet. Princippet skal være retningsgivende for daglig praksis, møder, dialog og fælles beslutninger.

Indhold

Samarbejdet bygger på tillid, åbenhed og en fælles ambition om at skabe de bedste betingelser for barnets læring, trivsel og udvikling. Der arbejdes målrettet på at etablere og fastholde en god og respektfuld dialog mellem barn, forældre og medarbejdere.



4Kløver Skole og Børnehus

Afd. Ørbæk
Langemosevej 1
5853 Ørbæk
63 33 71 60

Afd. Frørup
Skolevej 1
5871 Frørup
63 33 72 45

Børnehuset Skattekosten
Skolevej 5
5871 Frørup
63 33 73 45

4kløverskolen@nyborg.dk www.4kløverskolen.dk

Ansvar – 4kløver Skole og Børnehus

- Afholder ét årligt forældremøde i skolen. Der kan afholdes ekstra møder efter behov.
- Afholder mindst to årlig skole/hjem-samtale.
- I Børnehuset afholdes en arbejdsdag og et årligt forældremøde med deltagelse af en repræsentant fra institutionsbestyrelse.
- Afholder fællesfest som hovedregel én gang årligt.
- Informerer forældre så hurtigt som muligt, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Behandler bekymringer og eventuel utilfredshed fra forældre hurtigt og med fokus på en løsning, der tilgodeser begge parter.
- Kommunikerer tydeligt og rettidigt via Aula/Meebook og opslag i Skattekosten.
- Lægger års- og ugeplaner på Aula/Meebook i skolen og på tavle/Aula i Skattekosten
- Informerer om barnets læringsudbytte, trivsel og udvikling gennem Aula.
- Informerer om nye tiltag, ændringer og nyt personale.

Ansvar – Forældre

- Kontakter medarbejdere direkte, når der er behov for dialog.
- Holder sig orienteret om barnets skolegang og hverdag i Skattekosten via Aula og øvrige beskeder.
- Informerer kontaktperson/kontaktlærer om væsentlige forhold i familien, der kan påvirke barnets trivsel og udvikling.



4Kløver Skole og Børnehus

Afd. Ørbæk
Langemosevej 1
5853 Ørbæk
63 33 71 60

Afd. Frørup
Skolevej 1
5871 Frørup
63 33 72 45

Børnehuset Skatteboksen
Skolevej 5
5871 Frørup
63 33 73 45

4kløverskolen@nyborg.dk www.4kløverskolen.dk

- Søger som udgangspunkt dialog med de involverede medarbejdere ved spørgsmål eller problemer. Hvis problemet ikke løses, kontaktes ledelsen.
- Understøtter et positivt lærings- og udviklingsmiljø og taler respektfuldt om 4kløver Skole og Børnehus, fag, aktiviteter, børn, forældre og medarbejdere.
- Deltager aktivt i arrangementer, møder, ture og lejrskoler.
- Viser interesse for barnets arbejde og støtter op om læring og trivsel hjemme.

Derudover henvises der til Princip for kommunikation på 4kløver Skole og Børnehus. Princippet kan læses på følgende link: [Kommunikationsprincip | 4kløver Skole og Børnehus](#)

Særligt for Meddelelsesbogen

Alle elever skal have det bedste ud af deres skolegang og gode forudsætninger for at styrke deres faglige og alsidige udvikling. Meddelelsesbogen er et værktøj, der skal understøtte og kvalificere dialogen mellem elev, forældre og skole, så der er et fælles sigte for elevens læring og trivsel.

- Meddelelsesbogen skal indeholde få, væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på fremadrettet for at understøtte elevens udvikling.
- Fokuspunkterne skal være praksisnære og konkrete, hvor der tages afsæt i elevens styrker og det, som eleven gør godt. Fokuspunkterne identificeres af det pædagogiske personale omkring eleven.
- Meddelelsesbogen skal ses i samspil med den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole, herunder kommunikation via Aula, skole-hjemsamtaler, elevsamtaler, forældremøder, Tværs, Topi mv.

Ved at holde fokus på det enkelte barns ressourcer, fokuseres der på barnets styrker og det, som barnet gør godt. Dette bidrager til at barnet/den unge selv får øje på egne kompetencer, ressourcer og succeser, samt næste skridt ift. egen læring og udvikling. Meddelelsesbogen skrives i "du"-form henvendt til barnet.



4Kløver Skole og Børnehus

Afd. Ørbæk
Langemosevej 1
5853 Ørbæk
63 33 71 60

Afd. Frørup
Skolevej 1
5871 Frørup
63 33 72 45

Børnehuset Skatteboksen
Skolevej 5
5871 Frørup
63 33 73 45

4kløverskolen@nyborg.dk www.4kløverskolen.dk

Krav til meddelelsesbogen er:

- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- Der skal være oplysninger om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme elevernes udfordringer i forbindelse med fx manglende trivsel, højt fravær, udfordringer grundet høj begavelse, læringsmæssige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, samt fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

Vedttaget på institutionsbestyrelsesmødet d. 19. februar 2026