4Kløver Skole og Børnehus

Afd. Ørbæk
Langemosevej 1
5853 Ørbæk
63 33 71 60

Afd. Frørup
Skolevej 1
5871 Frørup
63 33 72 45

Børnehuset Skattekisten
Skolevej 5
5871 Frørup
63 33 73 45

4kløverskolen@nyborg.dk www.4kløverskolen.dk

Forretningsorden for institutionsbestyrelsen på 4kløver Skole og Børnehus

Der tages afsæt i gældende vedtægter fra Nyborg Kommunes " *Styrelsesvedtægt Nyborg Kommunale Skolevæsen*" omhandlende forslag til forretningsorden.

Desuden er følgende aftalt:

1. Ved skoleårets begyndelse besluttes der en møderække for hele skoleåret. Formandskabet udarbejder årshjul for bestyrelsesarbejdet inden første bestyrelsesmøde. På første bestyrelsesmøde godkendes årshjul. Det tilstræbes at der føres tilsyn med alle principper minimum en gang hvert fjerde år.

2. Dagsorden sendes ud senest 4 hverdage mødet. Punkter til dagsordene skal sendes til formandsskabet seneste 8 dage før mødet afholdes.

3. Afbud til bestyrelsesmøde sendes til formandskabet senest 3 dage før mødet afholdes.

4. Jf. §9 i " *Styrelsesvedtægt Nyborg Kommunale Skolevæsen*" er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

5. Referatet udarbejdes under mødet og sendes efterfølgende rundt pr. mail hurtigst muligt efter bestyrelsesmødet. Hvis man har kommentarer eller rettelser til referatet, skal de fremsendes inden hverdage 2 dage. Herefter lægges referatet på skolens hjemmeside samt på AULA senest 10 dage efter bestyrelsesmødet.

6. Bestyrelsesformanden er ordstyrer på mødet eller uddelegerer hvervet til et andet bestyrelsesmedlem.

Vedtaget på institutionsbestyrelsesmødet d. 21.oktober 2026

Nyborg KOMMUNE